

Администрация городского округа «Город Калининград»  
Комитет по образованию  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА КАЛИНИНГРАДА

**ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15  
(МАОУ ООШ № 15)**

236034 г. Калининград, ул. Дзержинского-163, ул. Дзержинского-131, ул. Аллея Смелых-118  
тел./факс 8-4012-68-64-84, 8-4012-68-81-68 E-mail: [maoschool15@eduklgd.ru](mailto:maoschool15@eduklgd.ru)  
ОКПО 35404509, ОГРН 1023901650310, ИНН 3907011497, КПП 390601001  
<http://www.школа15.сайт//>



Утверждаю  
Директор МАОУ ООШ № 15  
Д.А.Петров

**Годовой план внутришкольного контроля  
за подготовкой и проведением итоговой аттестации  
в 2021/22 учебном году учащихся 9-х классов**

| Мероприятия   | Форма              | Сроки               | Ответственные                         | Документ                |
|---|--------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| Анализ результатов ГИА-9 в 2020/21 учебном году с учетом особенностей ее проведения   | Анализ результатов | 1-я неделя сентября | Замдиректора по УВР, руководители ШМО | Аналитический отчет     |
| Заседания ШМО. Анализ результатов итоговой аттестации за 2020/21 учебный год в форме ОГЭ. Определение основных направлений работы на 2021/22 учебный год, приоритет – совершенствование подготовки учащихся к независимой оценке качества образования | Заседание МО       | 1-я неделя сентября | Руководители ШМО                      | Анализ, план работы     |
| Информирование участников образовательного процесса об обновлении нормативно право-   | Заседание МС       | Регулярно в течение | Замдиректора по УВР, директор         | Информационные материа- |

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Форма</b>  | <b>Сроки</b>             | <b>Ответственные</b>   | <b>Документ</b>                            |
|---|---|--------------------------|--|--|
| вых и инструктивных документов федерального, регионального и муниципального уровней   |   | года                     |  | лы, ссылки                                 |
| Утверждение рабочих программ в 9-х классах с учетом повторения программного материала, подготовки к итоговой аттестации обучающихся в форме ОГЭ, в том числе по перспективным моделям   | Индивидуальная работа   | До 15 сентября           | Замдиректора по УВР  | Рабочие программы                          |
| Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ГИА по предметам, которые изучаются на уровне ООО  | Индивидуальная работа   | Сентябрь                 | Заведующий библиотекой, учителя-предметники                              | Перечень, ссылки                           |
| Работа с классными руководителями 9-х классов по проблемам успеваемости и посещаемости. Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ  | Индивидуальная работа, родительские собрания, классные часы     | Регулярно в течение года | Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов, педагог-психолог | Материалы диагностики, консультаций, бесед |
| Работа классных руководителей с обучающимися и их родителями по выбору предметов как экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Составление предварительных списков участников ГИА в 2022 году  | Индивидуальная работа, классные собрания, родительские собрания | II четверть              | Классные руководители, замдиректора по УВР                               | Опросники, бланки                          |
| Посещение уроков в 9-х классах с целью контроля за применением технологий ФГОС, качеством подготовки учителей к урокам, учетом межпредметных связей, применением заданий на развитие функциональной грамотности, проведением интегрированных уроков | Наблюдение, индивидуальная работа, анализ документации          | В течение учебного года  | Замдиректора по УВР  | Бланки анализа посещенных уроков           |
| Проверка классных журналов, ученических тетрадей: текущее и предэкзаменационное повторение программного материала   | Индивидуальная работа, анализ документа-                        | В течение учебного года  | Замдиректора по УВР  | Справка, приказ                            |

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Форма</b>  | <b>Сроки</b>                          | <b>Ответственные</b>   | <b>Документ</b> |
|---|---|---------------------------------------|--|-----------------|
| к итоговой аттестации   | ции   |                                       |  |                 |
| Составление графика консультаций учителей-предметников по подготовке учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ   | График  | Октябрь                               | Замдиректора по УВР  | График, приказ  |
| Формирование базы персональных данных о выпускниках 9-х классов:<br>– участвующих в ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору;<br>– нуждающихся в щадящем режиме при проведении государственной итоговой аттестации | Индивидуальная работа   | Октябрь – февраль                     | Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов, технический специалист | База данных     |
| Анализ результатов административных диагностических срезов знаний, пробных экзаменов в форме ОГЭ по русскому языку, математике  | Анализ административных диагностических срезов, пробных экзаменов                         | Октябрь – апрель                      | Замдиректора по УВР, руководители ШМО  | Справка         |
| Контроль за индивидуальной работой учителей со слабоуспевающими обучающимися по устранению пробелов в их знаниях  | Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, работа с документацией | Октябрь, декабрь, февраль, март – май | Замдиректора по УВР  | Справка         |
| Контроль за успеваемостью обучающихся, претендующих на аттестат особого образца   | Посещение уроков, индивидуальные беседы с учителями-предметниками, работа с документацией | Октябрь, декабрь, февраль, март – май | Замдиректора по УВР  | Справка         |
| Проведение ежемесячных административных мониторингов в  | Пробные экзамены  | Каждый месяц с                        | Замдиректора по УВР, руко-   | Материалы диа-  |

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Форма</b>                                     | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственные</b>                  | <b>Документ</b>   |
|--|--|----------------------------|---------------------------------------|---|
| 9-х классах в форме и по материалам ОГЭ-2022. Тренировочные тестирования   |  | октябрь по апрель          | водители МО                           | гностики  |
| Контроль выполнения объема рабочих программ, их практической части в 9-х классах   | Изучение документации                            | Ноябрь, декабрь, март, май | Замдиректора по УВР                   |   |
| Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ГИА с классными руководителями, учителями-предметниками, учениками и их родителями:<br>– работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков;<br>– нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене | Индивидуальная работа с обучающимися, родителями | Октябрь – апрель           | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Информационные материалы                                  |
| Индивидуальный тренинг «Психологическая подготовка учащихся 9-х классов к проведению итоговой аттестации в форме ГИА», диагностика уровня стрессоустойчивости, диагностика типов восприятия изучаемого материала   | Индивидуальная работа с обучающимися, родителями | Октябрь – апрель           | Педагог-психолог                      | Информационные материалы, отчет о результатах диагностики |
| Коррекционно-развивающие занятия по снятию высокого уровня тревожности, повышению уровня стрессоустойчивости   | Индивидуальная работа с обучающимися, родителями | Октябрь – апрель           | Замдиректора по УВР, педагог-психолог | Информационные материалы                                  |
| Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ГИА:<br>– построение режима дня во время подготовки к экзаменам с учетом индивидуальных особенностей;<br>– консультирование учащихся   | Индивидуальная работа с обучающимися, родителями | Октябрь – апрель           | Педагог-психолог                      | Информационные материалы                                  |
| Класно-обобщающий контроль в 9-х классах:<br>– система повторения программного материала;  | Посещение уроков, анализ, совещание при          | Февраль – март             | Замдиректора по УВР                   | Справка, приказ   |

| <b>Мероприятия</b>   | <b>Форма</b>   | <b>Сроки</b>                   | <b>Ответственные</b>                                   | <b>Документ</b>          |
|--|--|--------------------------------|--|--------------------------|
| – уровень знаний, умений и навыков обучающихся 9-х классов;<br>– подготовка учащихся к экзаменам в форме ОГЭ;<br>– определение обученности, развития и саморазвития ученика на выпуске в 9-х классах   | директоре  |                                |  |                          |
| Оформление и регулярное обновление общешкольного стенда «Готовься к экзаменам» и соответствующих стендов в кабинетах, учительской, размещение материалов на сайте школы  | Индивидуальная работа, сайт                                      | Октябрь – май                  | Замдиректора по УВР, учителя-предметники               | Информационные материалы |
| Изучение Положения о государственной итоговой аттестации выпускников с изменениями и дополнениями:<br>– с педколлективом;<br>– обучающимися;<br>– родителями   | Классные часы, родительские собрания, совещание при замдиректора | Октябрь – май                  | Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов | Информационные материалы |
| Оформление протоколов родительского, классного собраний и листа ознакомления с нормативными документами  | Классные часы, родительские собрания                             | Октябрь, декабрь, февраль, май | Замдиректора по УВР, классные руководители 9-х классов | Протоколы                |
| Утверждение списков учащихся, выбравших предметы для сдачи экзаменов   | Работа с документацией   | До 25 февраля                  | Администрация, технический специалист                  | Приказ, список           |
| Работа педагога-психолога по оказанию помощи обучающимся при подготовке к итоговой аттестации  | Индивидуальная работа  | В течение года                 | Педагог-психолог                                       | Информационные материалы |
| Анализ классно-обобщающего контроля в 9-х классах, анализ результатов внутришкольного тестирования по обязательным предметам и предметам по выбору выпускников 9-х классов, обсуждение результатов на совещании при директоре, заседаниях МО | Совещание при директоре, заседания МО                            | Март                           | Замдиректора по УВР, руководители МО                   | Справка, анализ          |
| Организация работы с обучаю-   | Индивиду-  | В тече-                        | Учите-   | Методи-                  |

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Форма</b>           | <b>Сроки</b>        | <b>Ответственные</b>              | <b>Документ</b>     |
|---|------------------------|---------------------|-----------------------------------|---------------------|
| щими по виртуальным программам при подготовке к ГИА: работа с заданиями разной степени сложности, интернет-ресурсами                          | альная работа          | ние года            | ля-предметники                    | ческие материалы    |
| Составление расписания итоговой аттестации  | Индивидуальная работа  | До 15 мая           | Замдиректора по УВР               | Расписание          |
| Педсовет о допуске учащихся 9-х классов к экзаменам   | Педсовет               | До 25 мая           | Администрация                     | Протокол педсовета  |
| Статистический анализ итоговой аттестации учащихся 9-х классов  | Работа с документацией | Июнь, сентябрь 2022 | Замдиректора по УВР               | Статистика, справка |
| Оформление сводной ведомости с данными на учащихся и итоговыми отметками, вносимыми в аттестат об основном образовании, ознакомление учащихся | Работа с документацией | Июнь                | Классные руководители 9-х классов | Ведомость           |
| Проверка и сдача классных журналов 9-х классов  | Работа с документацией | Май – июнь          | Замдиректора по УВР               | Справка             |
| Сбор отчетной документации, анализ, обобщение результатов экзаменов. Подготовка отчетов по итогам выпускных экзаменов                         | Работа с документацией | Июнь                | Замдиректора по УВР               | Отчеты              |
| Качественный анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов   | Анализ                 | Июнь                | Замдиректора по УВР               | Анализ, справка     |